**服务类项目采购需求编写模板**

**\*\*\*\*项目采购需求**

**至少应包含以下内容：**

一、项目概况

采购背景及主要功能、采购预算落实情况、市场调研情况等。

二、技术需求

1、服务内容：（简要概括服务内容及范围）

2、服务时限： 标明起止时间

3、服务方案及服务工作要求：（属于核心需求，应根据项目要求详尽填写，可另行添加附页）

三、商务需求

1、付款方式：

2、合同签订方式:

☐ 按服务时限签订合同

☐ 服务时限内分期签订合同

☐ 其他方式

3、合同特殊条款:

（结合本项目服务需求填写：如特殊服务要求、验收的方法等条款）

四、供应商特殊资格要求

政府采购与招投标管理中心根据国家相关法律法规和学校规定设定资格条件；当申购项目需要有特殊资格条件要求时，申请单位需在此提出，供制定采购文件时参考。

五、采购需求的纸质版送至政府采购与招投标管理中心金涵，同时将电子版通过０Ａ系统邮箱发送至金涵。

联 系 人： 金涵

服务咨询电话：85623129.

**注：提交本采购需求纸质版时，申请单位主要负责人或授权分管采购工作的负责人需要签字并注明日期。**