**工程类项目采购需求编写参考模板**

**\*\*\*\*项目采购需求**

**至少应包含以下内容：**

一、项目概况：简要概括工程性质和主要功能、施工范围、采购资金的落实情况、项目前期准备情况等。

二、工程内容：见工程量清单。

三、计划工期：项目施工计划起止时间。

四、施工组织设计及相关工作要求：应根据项目施工要求详尽编写。

五、付款方式。

六、质保期及相关服务要求。

七、其它条款。如是否接受联合体投标。

八、注意事项

1、投标人（供应商）资格要求：

政府采购与招投标管理中心根据国家相关法律法规和学校规定设定资格条件；当项目需要对投标人、相关人员有特殊资格条件要求时，需在此提出，供制订采购文件时参考。

2、工程量清单：所有工程项目需提交由审计处签字盖章的工程量清单和招标控制价。

3、施工图纸：基建处按照项目实际需要决定是否应提供图纸，需要提交的，与工程量清单一同提交。

４、采购需求的纸质版送至政府采购与招投标管理中心，同时将电子版通过０Ａ系统邮箱发送至田硕果。

联 系 人： 田硕果

服务咨询电话： 85658775.

**注：提交本项目采购需求纸制版时，基建处主要负责人或授权分管负责人需签字并注明日期。**