中南林业科技大学空调申购表

（2019-2020）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请单位 | 　 |   |
|   |
| 经费来源 | 　 |   |
|   |
| 安装地点 | 　 |   |
|   |
| 房间面积 | 　 | 申购数量 | 　 |   |
|   |
| 联系人 | 　 | 联系方式 | 　 |   |
|   |
| 规格型号 | 　 |   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| 申请单位意见 | 年        月        日 |   |
|   |
|   |
|   |
| 国有资产管理处审核意见 | 年        月        日 |   |
|   |
|   |
|   |
| 后勤管理处审核意见 | 年        月        日 |   |
|   |
|   |
|   |
| 其他说明：1、执行《湖南省直行政事业单位2018-2020年国有资产配置预算及实物限额标准》规定，不能超标准购置；2、对旧空调进行更换的，按照《中南林业科技大学国有资产管理办法》的规定，经国有资产管理处同意更换并完成处置后，再提出采购申请；3、用户单位在提出采购申请时，如对空调的规格、型号、能效及电力匹配等情况不清楚，可先行联系供货商提出参考建议；4、申购表填写并审批完毕后交政府采购与招投标管理中心。联系人：国有资产管理处：杨老师66163；后勤管理处：李老师63131；政府采购与招投标管理中心：熊老师66107；供货商孙经理13975123157. |  |
|