中南林业科技大学集中采购立项申请表

**申请单位： [  ] 年存档号№  号**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | **项目类别** | **□货物 □工程 □后勤保障与服务□图书□科技服务□社科服务　□其他\_\_\_\_** |
| **预算金额** | **万元** | **经费来源** | **□学校预算 □科研经费****□单位自筹 □其他\_\_\_\_** |
| **项目负责人** | **姓 名** |  | **采购需求拟定人** | **姓 名** |  |
| **手 机** |  | **手 机** |  |
| **邮 箱** |  | **邮 箱** |  |
|  **项目说明** |  |
| **申请单位意见：****签名**： **年 月 日** | **其他相关单位意见:****签名 年 月 日** |
| **项目归口管理部门意见：****签名 年 月 日** | **计划财务处意见:****签名 年 月 日** |
| **审计处意见:****签名 年 月 日** | **政府采购与招投标管理中心意见:****签名 年 月 日** |
| **项目分管校领导意见：****签名 年 月 日** | **校长意见：****签名 年 月 日** |

  **此表用于学校集中采购项目的立项申请。目前学校集中采购项目为：预算金额为3万元及以上的货物和服务项目，10万元及以上的工程项目，10万元及以上使用科研经费购买货物和服务的项目。**

**填表前，请仔细阅读附后的“填表须知及工作要求”。**

**“立项申请表”填表须知及工作要求**

**一、填表须知**

1、存档号：申请单位不用填写。

2、项目类别：根据项目的性质勾划。特别说明：科技社科服务、后勤保障服务外的其他服务类项目，因无统一的归口管理部门，在“项目类别”上选择“其他”，可以走纸制立项申请。

3、经费来源：按采购项目所使用的经费来源自行勾选；由多个经费组成均需勾选并注明具体数额。

（1）学校预算：学校统一安排的采购经费（包含“中央支持地方专项”、“双一流专项”等专项经费）；

（2）科研经费：科研项目负责人自行掌握和使用的项目经费；

（3）单位自筹：申请单位自行创收的经费；

（4）其他：如非上述各类经费来源，请勾选“其他”并写明具体经费来源。

4、项目负责人：按采购项目所使用的经费分类填写。

（1）凡使用学校预算经费和单位自筹经费实施采购的项目，“项目负责人”应为申请单位的主要负责人、分管采购工作的负责人或采购管理员；

（2）凡使用科研经费实施采购的项目，“项目负责人”应为所使用经费的科研项目负责人；

（3）凡使用其他来源经费实施采购的项目，按所购产品的使用权认定和填写“项目负责人”。

5、采购需求拟定人：申请单位负责本项目具体实施的在编人员，具体负责本项目采购需求的拟定及答疑等事宜。

6、项目说明：简要说明采购项目的用途及功能、项目前期准备情况等。

7、申请单位意见：申请单位主要负责人或授权分管采购工作的负责人签批。

8、其他相关单位意见，包括：

（1）经费主管部门意见：当申请单位和所使用的经费主管部门不一致时，需经费主管部门签批；

（2）信息中心意见：当采购信息化类(软件、服务器、交换机、网络工程等)产品时，需信息中心签批。

9、项目归口管理部门意见：由《学校采购管理办法》规定的相关归口管理部门签批。科技服务、后勤保障服务外的其他服务类项目，无归口管理部门，该栏不用签署意见。

10、计划财务处意见：由申请单位落实项目经费，计划财务处对经费落实情况进行确认。

11、项目分管校领导和校长意见：有预算的项目，3万元至10万元，无需校领导签批；10万元至50万元的，需由项目分管校领导签批；50万元以上的，需由校长签批。

**二、工作要求**

 1、为确保采购项目顺利、高效地实施，所有项目在填写“集中采购立项申请表”时，需附上下列材料：

（1）采购需求。具体可参考政府采购与招投标管理中心网站所提供的货物、工程和服务类“采购需求编写参考模板”，并参阅“如何编写采购需求”、“政府采购设备参数编写注意事项”；

（2）论证、审批材料。按国家、学校规定需要论证、审批的项目，需提交论证、审批材料；

（3）其他材料。根据规定和项目要求需提交的其他材料。

2、向政府采购与招投标管理中心提交纸制“采购需求”时，申请单位主要负责人或分管采购工作的负责人需要签字。

3、请将“采购需求”的纸制版和电子版提交给政府采购与招投标管理中心项目负责人，电子版通过OA系统邮箱发送。

货物采购项目负责人：熊启明

服务咨询电话：85623129，66107

工程采购项目负责人：田硕果

服务咨询电话：85658775，67481

服务采购项目负责人：金涵

服务咨询电话：85623129，69296